

1. Наименование на услугата

Първоначално издаване на свидетелство за летателна правоспособност на транспортен пилот – ATPL по Част-FCL от Регламент 1178/2011.

2. Правно основание

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст Е, Раздел 1 и Раздел 2.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

3. Срок за предоставяне на услугата

30 /тридесет/ дни за Част I на заявлението и след получаване на отчетната форма от проверяващия 30 /тридесет/ дни за Част II на заявлението.

Не са включени периодите за отстраняване на несъответствия, констатирани при прегледа на документацията.

4. Срок на действие на административния акт

Свидетелството за летателна правоспособност на транспортен пилот – ATPL е безсрочно, при условие че отговаря на изискванията на Наредба № 39 от 23.04.2015 г. и Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година.

5. Такса – размер

40 лв. /четиридесет лева/

6. Вид на таксата

Фиксирана

7. Нормативна уредба

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с

Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст Е, Раздел 1 и Раздел 2, неговите изменения и допълнения, както и приемливите средства за съответствие към него.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

8. Режим или услуга

Услуга

9. Етапи/Действия, Изисквания, документи

Етап I - Подаване на заявление

1. Заявление форма APP-0001 и съответните документи, описани в него.

Забележка¹: Заявлението и прилежащите документи могат да бъдат подадени:

- във фронт офиса на ГД ГВА, сграда летище София, лично или от упълномощено лице.

- чрез поща или куриер – адрес: София 1540, ул. "Брюксел" №1;

- чрез системата за сигурно връчване.

Забележка²: Заявлението трябва да бъде придружено с всички описани документи в т. 5 от заявлението. Не се приемат заявления без да са приложени всички документи и в случай на получени по пощата или чрез куриер се връщат на заявителя за негова сметка.

Забележка³: Всички копия на документи се предоставят в ГД ГВА, заверени с: „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето-заявител.

1.1 Заявлението и документите се преглеждат по форма и наличие по списък на фронт офиса.

Освен попълнения формуляр на заявлението, е необходимо да приложите и следната документация:

а) заверено³ копие на документ за самоличност;

б) заверено³ копие на диплома за завършено образование;

в) заверено³ копие на свидетелство от успешно издържан теоретичен изпит пред компетентен орган в ЕС за ATPL;

г) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено теоретично обучение за вида правоспособност;

д) заверено³ копие от записите в летателната книжка на член на летателен екипаж;

е) заверено³ копие на свидетелство за медицинска годност по Част-MED, когато същото не е издадено от BG AME;

ж) заверено³ копие на притежавано свидетелство за правоспособност;

з) документ за внесена такса.

Забележка⁴: Моля, в заявлението да бъдат вписани актуални данни за контакт – адреси (постоянен и за контакт, в случай, че е различен от постоянния), телефон и електронен адрес.

1.2 Определяне на отговорен инспектор.

2. Извършване на оценка по същество на заявлението и документите.

2.1 В случай на негативна оценка заявителят ще бъде уведомен писмено за липсващите документи, със срок за предоставяне. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁵: При прегледа на заявлението и документите към него, ако се установи, че са непълни, неточни, или не съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011, Наредба №39 и/или ICAO, кандидатът се уведомява писмено с подробен списък с несъответствията за да предприеме коригиращи действия, с указване на срок. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁶: Когато кандидатът не представи изискуемата информация и документи в определения срок, процедурата се прекратява със заповед на Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице.

2.2 В случай на положителна оценка, ГД ГВА определя полетен проверяващ за провеждане на проверка на уменията на кандидата за придобиване на свидетелството за летателна правоспособност на транспортен пилот – ATPL.

ГД ГВА уведомява писмено, чрез електронна поща, кандидата, проверяващия и организацията за обучение, препоръчала кандидата.

Забележка⁷: Разглеждането на Част II от заявлението ще стартира след получаване на отчетната форма от проверяващия.

2.3 В случай на представяне на допълнителни документи и/или корекции, изискани от кандидата по т.2.1, и при положителна оценка, виж т.2.2.

3. При представяне и регистриране на отчетната форма на определения проверяващ, ГД ГВА продължава действие по Част II от заявлението.

3.1 В случай на положителна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на свидетелство за летателна правоспособност на транспортен пилот – ATPL.

Забележка⁸: При издаване на свидетелството, заявителят се уведомява чрез електронна поща. При получаване на ново свидетелство, заявителят трябва да върне предишното, издадено от ГД ГВА или от друг компетентен орган на държава членка на Европейския съюз.

3.2 В случай на отрицателна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на заповед от Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице за отказ за издаване на свидетелство за летателна правоспособност на транспортен пилот – ATPL.

10. Дата на приложимост

От 2012 г.